




Aanvraagformulier Dorpsbudget

Dit formulier kunt u gebruiken om een aanvraag voor (mede) financiering uit het Dorpsbudget van een project in te dienen bij Oldebert.

Wij verzoeken u het formulier in te vullen en te verzenden naar:

Oldebert, Secretariaat
t.a.v. de heer Fokke Dijkstra
t Kret 2a
9356TA Tolbert
[E mail: bestuur@oldebert.nl](mailto:bestuur@oldebert.nl)

Op de volgende pagina vindt u het aanvraagformulier.
Daarachter vindt u een toelichting op het formulier. In de toelichting staat o.a. aangegeven welke criteria gelden voor de toewijzing van gelden uit het Dorpsbudget voor een ingediend project.

 *Leest u de toelichting eerst door voordat u het formulier invult.*

Indien u vragen heeft over dit formulier of ondersteuning nodig bent bij het maken van een plan dan kunt u contact opnemen met de heer Fokke Dijkstra en of Martin Weerd.

Aanvraagformulier gelden

Gegevens van de aanvrager

Naam vereniging/collectief

Naam aanvrager

Functie

Postadres

Postcode en plaats

Telefoonnummer

Mobiel

E-mailadres

IBAN Rekeningnummer

Ten name van

Waar is het collectief actief

Gegevens plan of project

1. Wat is uw plan?

2. Welk collectief doel dient het plan?

3. Is het plan in uw collectief besproken?



Verslag van bespreking / bestuursvergadering als bijlage bijvoegen

4. Wat zijn de kosten voor het plan?



Begroting en offerte(s) als bijlage bijvoegen

5. Wat is de start- en einddatum van het plan?

6. Is het een eenmalige uitgave?

7. Heeft u overige vragen en/of opmerkingen?

Bijlagen

Naam document

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Ondertekening

Door ondertekening van dit formulier accepteert u de voorwaarden van het Dorpsbudget en verklaart u dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam ondertekende	O de heer O mevrouw	
Functie		
Plaats		Datum
Handtekening		

Toelichting aanvraagformulier

Gegevens aanvrager

Bij 'Gebied waar collectief / vereniging actief is' graag invullen voor welke activiteit u een bijdrage wilt gebruiken.

De overige gegevens wijzen voor zich.

Gegevens plan of project

Het bestuur van Oldebert gaat geen inhoudelijk oordeel vellen over het aangevraagde plan en bijdrage. De inhoud van het plan is volledig aan de aanvrager. Wel is van belang dat de aanvrager dit plan heeft besproken met de achterban, bijv. in een ledenvergadering of anderszins en dat ook kenbaar maakt bij deze aanvraag. De planvorming en de inhoudelijke discussie over de bestedingen worden dus volledig door de vereniging of collectief zelf gevoerd.

1. Wat is uw plan?

Wilt u hier het plan zo volledig mogelijk beschrijven? Mocht de ruimte onvoldoende zijn dan kan dit in een bijlage. De activiteit of het plan kan geen reguliere gemeentelijke activiteit betreffen. Met andere woorden, het is een aanvullende activiteit.

2. Welk collectief doel dient het plan?

Het plan kan niet ten goede komen aan één of enkele personen. Intentie van de projecten moet zijn dat de gezamenlijke vereniging of collectief in het gebied of omgeving er profijt van hebben. Profijt kan bestaan uit bekendheid van het gebied, een activiteit waarmee bezoekers/klanten worden getrokken etc. Er kunnen geen aanvragen worden ingediend door een ondernemer.

3. Is het plan in uw vereniging besproken?

Een plan moet een draagvlak hebben binnen de vereniging of collectief. Daarom moet u aangeven of het plan besproken is bijv. in een ledenvergadering of anderszins. U dient een verslag van de (bestuurs) vergadering/bespreking bij te voegen.

4. Wat zijn de kosten voor het plan?

Wilt u een gespecificeerde begroting en offerte toevoegen. Wilt u ook aangeven of er inmiddels aanvragen voor subsidies gedaan zijn en of daar al een beschikking op is ontvangen?

5. Wat is de start- en einddatum van het plan?

Het is van belang om aan te geven wanneer u met het plan wilt starten.

6. Is het een eenmalige uitgave?

Een bijdrage uit het Dorpsbudget kan niet voorzien in plannen met een structureel karakter. Plannen kunnen daarom alleen met eenmalig geld / bijdrage worden betaald.

7. Heeft u overige vragen en/of opmerkingen?

Zaken die niet passen onder bovenstaande kopjes kunt u hier vermelden.

Bijlagen

Wilt u hier vermelden welke stukken u bijvoegt als bijlage? Hierbij valt te denken aan notulen van bespreking in de vereniging, offertes, begroting, overige documenten.