

Aanvraagformulier Dorpsbudget

Tolbert · Oldebert, vereniging van dorpsbelangen



Met dit formulier vraagt u een bijdrage aan uit het Dorpsbudget voor een inwonersinitiatief in Tolbert. **Vul per initiatief één formulier in.** Lees eerst de toelichting en de criteria achterin dit formulier door voordat u begint.

Indienen bij

Oldebert, Secretariaat
t.a.v. de heer Fokke Dijkstra
't Kret 2a
9356 TE Tolbert
E-mail: bestuur@oldebert.nl

Goed om te weten

- Dien de aanvraag **uiterlijk 6 weken vóór** de (voorbereiding van de) uitvoering in.
- U ontvangt binnen **3 weken** na ontvangst van de complete aanvraag bericht per e-mail.
- Vragen of hulp bij uw plan? Mail de heer Fokke Dijkstra via bestuur@oldebert.nl.

Tip: dit formulier kunt u digitaal invullen in een PDF-lezer (bijv. Adobe Acrobat Reader). Sla het ingevulde formulier op en stuur het met de bijlagen naar bestuur@oldebert.nl.

Gegevens van de aanvrager

Naam vereniging / collectief

Nummer KvK (indien van toepassing)

Contactpersoon

Functie

Postadres

Postcode en plaats

Telefoonnummer

Mobiel

E-mailadres

IBAN (rekeningnummer)

Ten name van

Waar is het collectief actief?

Gegevens plan of project

1. Wat is uw plan?

Omschrijf uw initiatief zo volledig mogelijk. Waar gaat u het aangevraagde bedrag voor gebruiken? Het moet een aanvullende activiteit zijn, geen reguliere gemeentelijke activiteit. Te weinig ruimte? Voeg een bijlage toe.

2. Wat zijn de doelstellingen van het initiatief?

Welk collectief doel dient het plan? Wat wilt u bereiken en hoe meet u of dit bereikt is? Op welke manier levert het initiatief een positieve bijdrage aan de leefbaarheid? **Kruis aan wat van toepassing is** en geef een toelichting.

☐ Versterken en verrijken van een vitale gemeenschap

☐ Herstructurering van voorzieningen

☐ Versterken van de kwaliteit van de leefomgeving

☐ Versterken van bereikbaarheid van voorzieningen

☐ Anders, namelijk:

Toelichting

3. Is het plan in uw collectief besproken? Voor welke doelgroep is het initiatief bedoeld?

Een plan moet draagvlak hebben binnen de vereniging of het collectief. Geef aan of en hoe het plan besproken is, bijvoorbeeld in een ledenvergadering.

Voeg het verslag van de bespreking / bestuursvergadering als bijlage toe.

4. Wat zijn de totale kosten voor het plan, inclusief btw?

Geef een gespecificeerde begroting. Vermeld ook of er andere subsidies zijn aangevraagd en of daar al een beschikking op is ontvangen.

Totale kosten (incl. btw) €

Gevraagde bijdrage Dorpsbudget €

Specificatie van de kosten en overige subsidies / fondsen

Voeg begroting, offerte(s) en factuur als bijlage toe.

5. Wanneer wordt het initiatief uitgevoerd?

Wat is de start- en einddatum van het plan? Is het een eenmalige uitgave?

Startdatum Einddatum

Eenmalige uitgave? ☒ Ja ☐ Nee

Toelichting planning

6. Draagvlak, samenwerking en eigen inzet

Beschrijf of er draagvlak is voor uw initiatief en waar dit uit blijkt, bijvoorbeeld bijeenkomsten, ledenvergaderingen, enquêtes en/of samenwerking met andere organisaties. Hoe steekt u zelf de handen uit de mouwen bij de realisatie?

Voeg een bijlage toe waaruit het draagvlak blijkt.

7. Heeft u vragen en/of opmerkingen, of wilt u nog iets toelichten?

8. Uitbetaling van het aangevraagde bedrag

Na ontvangst van de bijbehorende factuur/facturen maakt de penningmeester van Oldebert het bedrag over op het rekeningnummer dat u in deze aanvraag heeft opgegeven. Bij vragen hierover kunt u het bestuur mailen via bestuur@oldebert.nl.

Het zou heel mooi zijn als u lid wordt van Oldebert. Dat kan via oldebert.nl/lidmaatschap.

Bijlagen

Vermeld welke stukken u meestuurt, bijvoorbeeld: notulen van de bespreking, begroting, offerte(s), bewijs van draagvlak.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Controlelijst voorwaarden

Controleer of uw aanvraag voldoet aan de belangrijkste voorwaarden (zie artikel 8 en 9 achterin). Kruis aan wat van toepassing is.

De aanvraag wordt uiterlijk 6 weken vóór de (voorbereiding van de) uitvoering ingediend.

Het initiatief heeft een openbaar karakter en wordt breed gedragen; het is niet gericht op een paar individuele bewoners.

Het initiatief heeft geen winstoogmerk en is niet ingegeven door commerciële belangen.

De bijdrage wordt niet gebruikt voor eten of drinken van deelnemers of bezoekers.

Het initiatief is niet bedoeld om geld in te zamelen voor een goed doel.

Wij zijn bereid zelf mee te denken en de handen uit de mouwen te steken.

Eventueel onderhoud en vervanging zijn in de aanvraag meegenomen (schade wordt niet vergoed).

Ondertekening

Ik ga akkoord met de [privacyverklaring](#).

Hiermee geef ik toestemming voor het verwerken van de door mij verstrekte gegevens en, indien nodig, voor de overdracht van deze gegevens aan derden.

Door ondertekening van dit formulier accepteert u de voorwaarden van het Dorpsbudget en verklaart u dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld. Wij gaan ervan uit dat het geld ook daadwerkelijk wordt uitgegeven. Gaat de activiteit, door welke omstandigheden dan ook, niet of niet helemaal door? Dan wordt u geacht het ontvangen geld terug te storten.

Aanhef ☐ de heer ☐ mevrouw ☐ anders / geen voorkeur

Naam ondertekenaar

Functie

Plaats

Datum

Handtekening

Onderteken na het printen, of digitaal met "Invullen en ondertekenen" in uw PDF-lezer.

Toelichting op het aanvraagformulier

Gegevens aanvrager

Geef bij 'Waar is het collectief actief' aan waar het collectief of de vereniging actief is en voor welke activiteit u de bijdrage wilt gebruiken.

Gegevens plan of project

Het bestuur van Oldebert velt geen inhoudelijk oordeel over het aangevraagde plan en de bijdrage. De inhoud van het plan is volledig aan de aanvrager. Wel is van belang dat de aanvrager het plan heeft besproken met de achterban, bijvoorbeeld in een ledenvergadering, en dat ook kenbaar maakt bij deze aanvraag. De planvorming en de inhoudelijke discussie over de bestedingen worden dus volledig door de vereniging of het collectief zelf gevoerd.

1. Wat is uw plan?

Beschrijf het plan zo volledig mogelijk. Is de ruimte onvoldoende, voeg dan een bijlage toe. De activiteit of het plan kan geen reguliere gemeentelijke activiteit betreffen; het is een aanvullende activiteit.

2. Doelstellingen en bijdrage aan de leefbaarheid

Het plan kan niet ten goede komen aan één of enkele personen. Het is de bedoeling dat de vereniging of het collectief in het gebied of de omgeving er gezamenlijk profijt van heeft. Profijt kan bestaan uit bekendheid van het gebied, een activiteit waarmee bezoekers worden getrokken, enzovoort. **NB: ondernemers kunnen geen aanvraag indienen.**

3. Besproken en doelgroep

Een plan moet draagvlak hebben binnen de vereniging of het collectief. Geef daarom aan of het plan besproken is, bijvoorbeeld in een ledenvergadering. Voeg een verslag van de (bestuurs)vergadering of bespreking bij.

4. Totale kosten

Voeg een gespecificeerde begroting en offerte toe. Geef ook aan of er inmiddels aanvragen voor andere subsidies zijn gedaan en of daar al een beschikking op is ontvangen. Het Dorpsbudget kan ook dienen als cofinanciering.

5. Planning

Geef aan wanneer u met het plan wilt starten en wanneer het klaar is. Houd rekening met ca. 6 weken verwerkingstijd: vraag de subsidie ruim vóór de uitvoering aan.

6. Draagvlak en samenwerking

Een bijdrage uit het Dorpsbudget kan niet voorzien in plannen met een structureel karakter. Plannen kunnen alleen met een eenmalige bijdrage worden betaald. Beschrijf ook of er draagvlak is voor het initiatief.

7. Overige vragen en opmerkingen

Zaken die niet passen onder de bovenstaande vragen kunt u hier vermelden.

Bijlagen

Vermeld welke stukken u als bijlage meestuurt, zoals notulen van de bespreking, offertes, begroting en overige documenten.

Artikel 8 – Criteria en voorwaarden

De aanvraag voor een bewonersinitiatief moet ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a. het initiatief/evenement en de besteding van het budget zijn niet in strijd met de wet of met het beleid van de gemeente en/of andere regelgeving;
- b. een aanvraag voor subsidie moet uiterlijk 6 weken vóór de geplande (voorbereiding van de) uitvoering ingediend worden;
- c. het initiatief/evenement levert een positieve bijdrage aan de leefbaarheid: sociaal, fysiek of veiligheid;
- d. het initiatief/evenement heeft geen winstoogmerk;
- e. het initiatief/evenement heeft een openbaar karakter, wordt breed gedragen door een grote groep en is niet gericht op een paar individuele bewoners;
- f. betrokkenen van het project/initiatief moeten bereid zijn zelf een bijdrage te leveren in de vorm van meedenken en handen uit de mouwen steken;
- g. een initiatief/evenement mag niet strijdig zijn met een gedragen en bestaand initiatief in het desbetreffende dorp of de wijk;
- h. het budget kan dienen als cofinanciering (bijv. bij provinciale subsidie of fondsen);
- i. beschadigingen of vernielingen aan objecten die met wijk-/dorpsbudget zijn gerealiseerd, worden niet vergoed door de gemeente. Onderhoud en vervanging dienen zo nodig via het budget te worden ondervangen en/of in de aanvraag te worden meegecalculeerd;
- j. de productie en verspreiding van dorps- en wijkkranten mag gefinancierd worden uit de wijk-/dorpsbudgetten.

Artikel 9 – Weigeringsgronden

De aanvraag voor een financiële bijdrage kan geweigerd worden indien:

- a. het initiatief/evenement in strijd zou zijn met de wet of met het beleid van de gemeente en/of andere regelgeving;
- b. de aanvraag binnen de zes weken vóór de geplande uitvoering van het initiatief/evenement wordt ingediend;
- c. het initiatief/evenement onvoldoende bijdraagt aan het bevorderen van de sociale, fysieke of veilige leefbaarheid in het desbetreffende dorp of de wijk;
- d. de kosten voor het initiatief/evenement niet in verhouding staan tot de bijdrage aan de sociale, fysieke of veilige leefbaarheid;
- e. de bijdrage geen openbaar karakter heeft en/of niet breed gedragen wordt door een grote groep maar gericht is op individuele bewoners;
- f. de betrokkenheid onder bewoners ontbreekt;
- g. de aanvraag wordt gedaan met een winstoogmerk of op andere wijze wordt ingegeven door commerciële belangen;
- h. de aanvraag wordt gedaan voor eten/drinken van deelnemers/bezoekers van activiteiten;
- i. de aanvraag in strijd is met een initiatief dat al bestaat en breed gedragen is;
- j. het doel van het initiatief is om geld in te zamelen voor een goed doel; zulke initiatieven komen niet in aanmerking voor subsidie.